


Принято на педагогическом совете
Протокол № 26 от 09 . .2023г

Утверждено:  Лысогор А.И.
МБОУ «Рождественская ООШ»
от 26 . .09 .2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском совете**

МБОУ «Рождественская основная общеобразовательная школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами общего образования.

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
2. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
3. Родительский совет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 3 года).
4. Для координации работы в состав совета входит директор школы, заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.
5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, и настоящим положением.
6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.
7. В родительском совете школы имеется Управляющий совет.

Основные задачи родительского совета

1. Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье (родительский всебуч).

Функции родительского совета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий. Принимает участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
4. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
5. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении школьных родительских собраний.
6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора образовательного учреждения.
7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни, семейного воспитания.
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета и Управляющего совета школы.

Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОУ, других органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного

- учреждения.
6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ОУ и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
 7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 9. Организовывать постоянные и временные комиссии по руководством членов совета для исполнения своих функций.
 10. Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях совета и Управляющего совета.
 11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Управляющего совета и других органов самоуправления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Ответственность родительского совета

Родительский совет отвечает за:

1. Выполнение плана намеченного плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
3. Отвечает за установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Совет несёт ответственность за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, за бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
5. Члены совет, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

Организация работы родительского совета

1. В состав совета входят представитель родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в совет избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
2. Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.
5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель ОУ и председатель совета.

Делопроизводство

1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.
2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.
3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.

Положение о родительском комитете Оу обсуждаются и утверждаются общешкольным родительским собранием при согласовании с учредителем. Вводится в действие приказом по ОУ. Срок действия не ограничен.

Состав родительского совета

МБОУ «Рождественская ООШ» на 2024-2025 учебный год

Школа	Ф.И.О полностью (<u>председателя</u> общешкольного родительского совета)	Ф.И.О полностью (<u>представителей</u> общешкольного родительского совета)
МБОУ Рождественская ООШ	Сайфутдинова А.Г	Ахмятова Н.М, Мосяенко О.В, Колмухамбетова А.К

Директор школы: _____ /А.И.Лысогор/